

**SOPIMUS
MATKAILU- JA
KONGRESSIPALVELUIDEN
HANKINNASTA**

VISIT TAMPERE OY

Sopimus voimassa 1.1.2022–31.12.2022

**TAMPEREEN KAUPUNKI
Elinvoima- ja osaamislautakunta 26.1.2022**

SISÄLLYSLUETTELO

SISÄLLYSLUETTELO.....	2
1. YLEISET SOPIMUSASIAKSET	3
1.1 Sopimusosapuolet	3
1.2 Sopimuksen kohde.....	3
1.3 Sopimusosapuolten oikeudet ja vastuut	3
1.4 Sopimuspoikkeamat ja erimielisyyksien ratkaiseminen	4
1.5 Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen.....	4
1.6 Salassapito.....	4
1.7 Tekijänoikeudet	4
1.8 Sopimusta ohjaavat asiakirjat ja työryhmät.....	4
1.9 Sopimuksen seuranta ja laadunhallinta	5
1.10 Laskutus	5
1.11 Muut ehdot	5
2. SOPIMUKSEEN SISÄLTYVÄT PALVELUT.....	5
2.1 Toimenpidekokonaisuudet	5
2.2 Palvelukuvaukset	6
2.3. Toimenpidekokonaisuuksien tavoitteet ja mittarit vuodelle 2022.....	6
Paikka, päiväys ja allekirjoitukset.....	6

1. YLEISET SOPIMUSASIAAT

1.1 Sopimusosapuolet

Tampereen kaupunki (myöhemmin Kaupunki)

Aleksis Kiven katu 14-16 C
33100 Tampere

Yhteyshenkilöt:
apulaispormestari
Pekka Salmi

Kilpailukykyjohtaja
Anna-Kaisa Heinämäki
puh. 040 639 7701

Visit Tampere Oy (myöhemmin Yhtiö)

Kelloportinkatu 1 B
33100 Tampere

Yhteyshenkilö:
toimitusjohtaja
Harri Airaksinen
puh. 040 504 1215

1.2 Sopimuksen kohde

Tällä sopimuksella sovitaan matkailu- ja kongressipalveluiden ja niihin liittyvien markkinointi- ja kehittämistoimintojen hankinnasta sekä Visit Tampere Partners -verkoston kehittämisestä ja ylläpidosta.

1.3 Sopimusosapuolten oikeudet ja vastuut

- Kaupunki määrittää matkailu- ja kongressipalveluiden sekä kaupunkimarkkinoinnin talouden.
- Kaupunki vastaa palvelusopimuksen valmistelu- ja sopimusseurantakokousten valmistelusta ja koollekutsumisesta. Yhtiö nimittää edustajansa valmistelu- ja seurantakokouksiin.
- Kaupunki vastaa päätöksentekoonsa sekä strategiaan linjauksiin ja tavoitteisiin liittyvästä ulkoisesta tiedottamisesta.
- Yhtiö noudattaa kaikin soveltuvin osin omassa viestinnässään Tampere-brändin mukaista viestintää sekä Kaupungin markkinointiviestinnän linjauksia.
- Yhtiö vastaa operatiiviseen toimintaan liittyvästä organisaationsa sisäisestä, sidosryhmä- ja asiakasviestinnästä sekä tarjoamiensa palvelujen markkinointiviestinnästä ja Internet-sivustojensa ylläpidosta.
- Yhtiö vastaa operatiivisesta toiminnastaan ja toimintansa kehittämisestä. Kehittämishankkeista, jotka edellyttävät Kaupungin erillisrahoitusta neuvotellaan Kaupungin kanssa erikseen.
- Yhtiö huolehtii siitä, että sen toiminta on vakuutettua.
- Yhtiöllä on tarvittaessa oikeus käyttää ulkoisia alihankkijoita palvelujen tuottamisessa. Yhtiö vastaa alihankkijoidensa toimista kuten omistaan. Yhtiö on velvollinen siirtämään

alihankkijoilleen ja kumppaneilleen tarpeellisin osin tämän sopimuksen ehdot ja velvoitteet.

1.4 Sopimuspoikkeamat ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimusosapuolet sitoutuvat puuttumaan havaitsemiinsa sopimuspoikkeamiin välittömästi.

Sopimuserimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli osapuolet eivät pääse erimielisyydestä sopimukseen, asia jätetään viime kädessä Pirkanmaan kärjäoikeuden ratkaistavaksi.

1.5 Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen

Tämä sopimus on voimassa 1.1.2022–31.12.2022.

Sopimusta voidaan olosuhteiden, lainsäädännön tai muun olennaisen, odottamattoman muutoksen perusteella muuttaa, jolloin osapuolet neuvottelevat uusia sopimuksia.

Kaupunki varaa oikeuden neuvotella sopimus uudelleen, jos kaupungin talouden tasapainottaminen sitä edellyttää.

1.6 Salassapito

Kaupunki julkisyhteisönä noudattaa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) sekä muissa laeissa ja asetuksissa olevia määräyksiä. Edellä mainittu lainsäädäntö määrittelee sen, mitkä kaupungin hallussa olevat asiakirjat ovat julkisia ja mitkä salassa pidettäviä.

1.7 Tekijänoikeudet

Kaupungilla on kaikki oikeudet tämän palvelutilauksen tuloksiin ja tämän palvelutilauksen suorina ratkaisuihin syntyneisiin materiaaleihin, immateriaali- ja muihin oikeuksiin sekä yhteys-, asiakas- ja muihin tietoihin pois lukien yhtiön liikesalaisuudet.

1.8 Sopimusta ohjaavat asiakirjat ja työryhmät

Tämän sopimuksen kohteena olevaa toimintaa ohjaavat lainsäädännön lisäksi seuraavat asiakirjat:

- Tampereen pormestariohjelma, kaupunkistrategia, kaupungin palvelu- ja vuosisuunnitelma ja muut strategiset dokumentit
- Tampereen markkinointiviestinnän suuntaviivat
- Tampereen kansainvälisentoiminnan suuntaviivat
- Tampereen tapahtumatoiminnan suuntaviivat
- Tampereen seudun matkailustrategia 2020-2025
- Visit Tampere Oy:n operatiivista toimintaa ohjaavat asiakirjat

1.9 Sopimuksen seuranta ja laadunhallinta

Yhtiö raportoi Kaupungille sopimuksen toteumasta erikseen sovittavan aikataulun mukaisesti.

Apulaispormestarilla tai hänen valtuuttamallaan on oikeus suorittaa tarkastuskäyntejä arvioidakseen muun muassa palvelujen tuotantotapoja ja lainmukaisuutta.

1.10 Laskutus

Yhtiö laskuttaa Kaupunkia ennakoon kaksi kertaa vuodessa, tammikuussa 50 % ja kesäkuussa 50 % tilauksen kokonaissummasta.

Mikäli toiminnassa jäädyään suunnitelluista tavoitteista tai laajuudesta siten, että sillä on merkittäviä kustannuksia pienentäviä vaikutuksia, vaikuttaa se myös Kaupungilta laskutettavaan osuuteen. Yhtiö on velvollinen tiedottamaan Kaupungille muutoksista viipymättä.

1.11 Muut ehdot

Tämä palvelusopimus tulee voimaan kun Tampereen kaupungin elinvoima-osaamislautakunta ja Visit Tampere Oy:n hallitus ovat sen hyväksyneet ja päätökset ovat lainvoimaisia.

2. SOPIMUKSEEN SISÄLTYVÄT PALVELUT

2.1 Toimenpidekokonaisuudet

Vuonna 2022 matkailu- ja kongressipalveluita toteutetaan kolmella toimenpidekokonaisuudella, jotka ovat:

1. Kilpailukykyisen matkailun ekosysteemi (612 000 euroa)
2. Tampereen seudun tunnettuuden kasvattaminen (576 000 euroa)
3. Alueen lumovoiman lisääminen (407 000 euroa)

Sopimuksen hinta on yhteensä 1 595 000 euroa.

Tämän palvelusopimuksen lisäksi Kaupungilla on mahdollisuus kohdentaa vuoden 2022 aikana erillisiä määrärahoja erikseen sovittaviin matkailu- ja kongressipalveluihin. Kaupunkimarkkinoinnin toimenpiteitä voidaan lisäksi yhteisestä sopimuksesta tilata erillisrahoituksella Tampereen kaupungin suhdetoiminnan ja markkinoinnin tiimin kautta. Visit osallistuu yhteisen, kaupunkitasoisen markkinointisuunnitelman laadintaan. Visit osallistuu kehitystyöhön, jossa luodaan ja otetaan käyttöön tapahtumamarkkinoinnin toimintamalli keskeisten tapahtumien osalta ja määritellään eri toimijoiden vastuut.

2.2 Palvelukuvaukset

Palvelukuvaukset toimenpidekokonaisuuksista on kuvattu sopimuksen liitteessä.

2.3. Toimenpidekokonaisuuksien tavoitteet ja mittarit vuodelle 2022

Toimenpidekokonaisuuksien tavoitteet ja mittarit on kuvattu sopimuksen liitteessä.

Paikka, päiväys ja allekirjoitukset

Tampereella __.__.2022

TAMPEREEN KAUPUNKI

Pekka Salmi
apulaispormestari

Tampereella __.__.2022

VISIT TAMPERE OY

Harri Airaksinen
toimitusjohtaja